



## **Demande pour un emplacement aux kermesses (2027)**

### **Conditions de participation**

- 1) Les différentes kermesses se tiennent aux dates et lieux indiqués ci-dessous. La commune se réserve le droit d'adapter les dates et lieux en cas de besoin.
- 2) La participation aux kermesses est réservée aux professionnel·le·s non sédentaires (marchands-forains), détenteur·rice d'une autorisation d'établissement / de commerce. Les associations, intéressées à participer aux kermesses, ne sont pas soumises à l'obligation de remettre un formulaire et contactent directement le service des relations publiques et événementiel.
- 3) Après le délai de remise des demandes de participation, ne sont prises en compte que les demandes complètes. On entend par demande complète une demande dont le formulaire de candidature est correctement et lisiblement rempli et qui contient l'ensemble des pièces annexes demandées **et notamment les certificats qui attestent la conformité de l'établissement telle que demandée.**
- 4) La commune se réserve le droit de ne pas prendre en considération les candidatures pour lesquelles la conformité de l'établissement n'est pas donnée, respectivement pour lesquelles la (re)mise en conformité de défauts constatés lors d'un précédent contrôle n'a pas été réalisée.
- 5) Après analyse et évaluation des demandes de participation, la décision de la commune de Steinfort sera transmise au/à la requérant·e.
- 6) La commune se réserve le droit de procéder à des contrôles des manèges (effectués par Luxcontrol)

### **Événement souhaité** (cochez la/les case·s qui convient·nent)

« Klengbettener Kiermes » du 7 mai 2027 au 9 mai 2027 inclus dans la cour de l'école à Kleinbettingen

« Stengeforter Kiermes » du 16 juillet 2027 au 18 juillet 2027 inclus au parking de l'école à Steinfort

### **Coordonnées sur le/la requérant·e**

Monsieur      Madame (cocher la case qui convient)

Nom :

Prénom :

Rue et numéro :

Code postal :

Localité :

Pays :

Téléphone :

E-mail :

### **En cas de société**

Dénomination :

Siège social :

N° d'inscription au registre de commerce :

Téléphone :

E-mail :

**Personne de contact pendant l'événement** (montage et démontage compris)

Monsieur      Madame (cocher la case qui convient)

Nom :

Prénom :

Téléphone :

**Établissement** (remplir les champs libres)

Nom :

Plaque d'immatriculation du métier, resp. de la remorque centrale pour les manèges (si applicable) :

Description du commerce proposé\* :

Année de construction :

Propriétaire de l'établissement depuis :

Première demande

Participe sans interruption depuis

**Dimensions principales de l'établissement monté et exploitable\*\*** (cocher la case qui convient et remplir les champs libres si applicable, sinon marquer « néant »)

Longueur :  
(avec caisse, façade principale)

Hauteur :

Profondeur :

Rayon d'action :

**Renseignements complémentaires** (remplir les champs libres)

**Raccordements nécessaires pour l'établissement** (PAS pour les caravanes)

Électricité, puissance : (kW) :

Eau, consommation estimée :

Canal :

**Véhicules** (cocher ce qui convient et remplir les champs libres, si applicable, en précisant le type (marque), la plaque d'immatriculation et la taille pour chaque véhicule, sinon marquer « néant »)

Camions :

Remorques :

Voitures :

**Dimensions des caravanes et raccordements nécessités pour celles-ci \*\*** (Cocher ce qui convient et remplir les champs libres si applicable, sinon marquer « néant »)

|              |          |                    |     |       |
|--------------|----------|--------------------|-----|-------|
| 1. (LxIxH) : | Plaque : | Électricité (kW) : | Eau | Canal |
| 2. (LxIxH) : | Plaque : | Électricité (kW) : | Eau | Canal |
| 3. (LxIxH) : | Plaque : | Électricité (kW) : | Eau | Canal |

## Pièces à joindre :

1. Titre de propriété
2. Autorisation d'établissement
3. Deux photos (à joindre impérativement, face et profil)\*  
Au moins deux photos couleurs DIN A4 montrant l'aspect actuel de l'établissement, c.à.d. l'aspect de l'établissement tel qu'il sera présenté à la manifestation pour laquelle la candidature est introduite. Dans le cas où des modifications seront apportées à l'établissement entre la date de la présente candidature et la date de la manifestation, les modifications envisagées sont à communiquer incessamment et par écrit à l'organisateur.
4. Un plan détaillé\*\*  
Le plan (et le cas échéant l'élévation en hauteur) doit indiquer les dimensions de base en plan et en hauteur, de manière claire et non ambiguë, y compris caisse, gradins, façades. Pour les attractions balançantes, sont à indiquer en plus les rayons de balancement et les distances à respecter par rapport aux établissements et éléments voisins (immeubles, arbres, lampadaires, etc.).
5. Assurance responsabilité civile d'exploitation.
6. Assurance couvrant les risques d'incendie, risque voisinage inclus.
7. Pour les attractions foraines et dispositifs de divertissement, exploités à des fins d'amusement ou de délasserment et dans lesquels des personnes sont déplacées sur différentes trajectoires par leur propre force ou par une force extérieure) : certificats de contrôle annuels réalisés par des organismes agréés, respectivement certificats similaires établis par des organismes agréés qui attestent la conformité de l'établissement.
8. Pour les établissements de restauration, confiserie, buvette et take-out sucré et/ou salé, camelot et articles divers si applicable : Assurance couvrant les risques d'intoxication alimentaire.  
À défaut de remise de ce document et des certificats établis par des organismes agréés qui attestent la conformité de l'établissement, les résultats des contrôles réalisés antérieurement à Steinfort (s'ils existent) et notifiés à l'organisateur par l'organisme de contrôle agréé sont pris en considération pour l'évaluation des dossiers. Il appartient donc au candidat de veiller à remettre avec son dossier les documents respectifs, respectivement d'apporter dans le cadre de la présente demande les preuves que les éléments éventuellement contestés lors des contrôles antérieurs précités ont été levés, ou, s'il n'y a pas eu de contrôle antérieur, d'apporter au plus tard dans le cadre de la présente demande des certificats attestant la conformité de l'établissement avec les normes en vigueur.

Le présent formulaire est à renvoyer à **Commune de Steinfort - B.P. 42 - L-8401 STEINFORT** ou **service.pr@steinfort.lu** pour au plus tard le **01 avril 2027** pour la « Klengbettener Kiermes » et le **30 mai 2027** pour la « Stengeforter Kiermes ». N'hésitez pas à demander des formulaires ou informations supplémentaires en cas de besoin au **39 93 13 – 231**.

Je, soussigné.e, déclare exacts les renseignements portés sur ce formulaire.

Lieu & date :

Signature

Les informations recueillies dans le présent formulaire sont nécessaires dans le cadre de votre demande de « Demande pour un emplacement aux kermesses ». Ces informations à caractère personnel feront l'objet d'un traitement informatisé qui est nécessaire pour le traitement de votre demande. Le seul destinataire des informations est la Commune de Steinfort. Elles sont enregistrées dans notre système informatique pendant la durée nécessaire à l'accomplissement des finalités mentionnées ou si longtemps que la législation nous oblige de les garder.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous avez le droit de demander au responsable du traitement l'accès aux données à caractère personnel détenues sur vous, la rectification ou l'effacement de celles-ci, ou une limitation du traitement relatif à vos données. Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos données, le droit de déréférencement de vos données et le droit de contester une décision prise sur base de processus automatisés. De plus, vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de la protection des données (CNPD) si vous estimez que le traitement de vos données n'est pas conforme à la loi.

Pour exercer l'un de vos droits, ou retirer votre consentement au traitement de vos données, vous pouvez vous adresser par courriel au délégué à la protection des données de la Commune de Steinfort: [dpo@steinfort.lu](mailto:dpo@steinfort.lu), ou par courrier recommandé à:

DPO - Commune de Steinfort 4, Square Patton L-8443 Steinfort

En soumettant ce formulaire, vous acceptez que vos données personnelles soient traitées dans le cadre du traitement de votre demande « Demande pour un emplacement aux kermesses ».