



## Poste vacant

La commune de Steinfort se propose d'engager pour les besoins de la Maison Relais pour Enfants

### un AGENT EDUCATIF (m/f)

à raison de 15 heures/semaine à durée déterminée  
(salarié à tâche intellectuelle)

L'engagement aura lieu sous le statut du salarié à tâche intellectuelle (anc. employé privé). Les conditions de rémunération sont similaires à celles des employés communaux de la carrière C1 ou D sous-groupe éducatif et psycho-social.

Le début du contrat de travail est prévu aussi tôt que possible et jusqu'au 14 septembre 2022.

### Missions :

- soutenir le personnel encadrement dans la tâche journalière à la Maison Relais pour Enfants
- exécution de toute mission généralement quelconque relevant du service

### Profil

#### Avoir un des certificats suivants :

- **CATP dans les domaines psychosocial, pédagogique ou socio-éducatif** reconnu par le ministre ayant la formation professionnelle dans ses attributions
- **CATP d'un domaine quelconque et avoir participé à au moins cent heures de formation continue dans le domaine socio-éducatif** reconnue par le ministre ayant la Famille dans ses attributions
- **Certificat de formation aux fonctions d'aide socio-familial**
- **Certificat de participation à au moins cent heures de formation continue dans le domaine socio-éducatif** reconnue par le ministre ayant la Famille dans ses attributions
- **Certificat d'avoir suivi au moins 3 années d'études** à plein temps dans l'enseignement secondaire ou secondaire technique et avoir une expérience dans le domaine de l'enfance

La preuve d'une parfaite maîtrise des langues luxembourgeoise, française et allemande est indispensable.

Le dossier de candidature est à remettre soit par courriel à [recrutement@steinfort.lu](mailto:recrutement@steinfort.lu) soit par courrier au **Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Steinfort 4, square Patton L- 8443 Steinfort**

pour le **3 décembre 2021** au plus tard accompagné des pièces suivantes :

- formulaire de candidature (disponible au service des ressources humaines ou téléchargeable sur le site internet [www.steinfort.lu](http://www.steinfort.lu))
- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- extrait de l'acte de naissance
- copie de la carte d'identité ou passeport
- extrait récent du casier judiciaire N°3 et N°5 (< 2 mois)
- copie du certificat requis

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.

Steinfort, le 13 novembre 2021  
**Le collège des bourgmestre et échevins**  
Sammy WAGNER  
Andy GILBERTS  
Marianne DUBLIN-FELTEN