



## Poste vacant

La commune de Steinfort se propose de recruter pour les besoins du service d'ordre public

**un FONCTIONNAIRE COMMUNAL (m/f)**  
à plein temps aux fonctions d'agent municipal,  
groupe de traitement D2, sous-groupe attributions particulières  
avec entrée immédiate ou à convenir

### Missions

- contrôle du stationnement en général et parking résidentiel, loi communale article 99 ;
- surveillance du patrimoine communal : bâtiments, parcs, aires de jeux, écoles et préaux ;
- garantir la sécurité des écoliers : surveillance aux abords des écoles.

*(liste non exhaustive)*

### Profil

- pourront concourir les candidats qui ont réussi à l'**examen d'admissibilité** dans le groupe de traitement D2, sous-groupe attributions particulières (agent municipal) ;
- faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives ;
- avoir une grande flexibilité concernant les horaires de travail variables ;
- détenir le permis de conduire catégorie B ;
- capacité de travailler de façon autonome.

Le dossier de candidature est à remettre au

**Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Steinfort**  
**4, square Patton**  
**L- 8443 Steinfort**

pour le **23 avril 2021** au plus tard accompagné des pièces suivantes :

- formulaire de candidature (disponible au service des ressources humaines ou téléchargeable sur le site internet [www.steinfort.lu](http://www.steinfort.lu))
- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- extrait récent de l'acte de naissance (< 2 mois)
- extrait récent du casier judiciaire N° 3 (< 2 mois)
- copie de la carte d'identité ou passeport
- copie du diplôme ou certificat d'études requis
- une copie de l'examen d'admissibilité et des résultats de l'examen

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.

Steinfort, le 3 avril 2021  
**Le collège des bourgmestre et échevins**  
Guy PETTINGER  
Andy GILBERTS  
Sammy WAGNER