



Agent administratif
CDD (2 ans) - 40 hrs / sem

Photo récente

Nom: Prénom:

Adresse: (n° et rue)

Code postal: Localité:

Téléphone: E-mail:

Date de naissance: Lieu de naissance:

Nationalité: Matricule nationale:

État civil:

Célibataire ☐ Marié ☐ Séparé ☐ Divorcé ☐ Partenariat ☐

Nombre d'enfants à charge: Permis de conduire: A ☐ B ☐ C ☐ D ☐

Employeur actuel:

depuis le : à l'essai ☐

Contrat de travail actuel à durée: indéterminée ☐ déterminée ☐ (fin:)

Sans emploi depuis le:

Inscrit à l'Administration de l'Emploi: oui ☐ depuis le: non ☐

Disponible à partir du :

Pièces à joindre:

- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae détaillé
- Extrait de l'acte de naissance
- Copie de la carte d'identité ou passeport
- Extrait récent du casier judiciaire N° 3 (< 2 mois)
- Copie du diplôme ou certificat d'études requis

Délai de remise:

26 juillet 2019 (16h00)

En déposant la candidature, l'intéressé(e) donne son accord à l'administration communale d'utiliser les données personnelles dans le cadre du processus de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Signature:

Réservé à l'Administration communale :